Lučka uprava Dubrovnik
Upravno vijeće

Dubrovnik, 22. travnja 2025.godine

Upravno vijeće LUČKE UPRAVE DUBROVNIK temeljem članka 92. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23) te na temelju članka 18. Statuta Lučke uprave Dubrovnik raspisuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto NADZORNIK OBALE

Podaci o radnom mjestu

RADNO MJESTO:	NADZORNIK OBALE
BROJ IZVRŠITELJA:	2 (dva)
VRSTA RADNOG ODNOSA:	na neodređeno vrijeme
RADNO VRIJEME:	puno radno vrijeme
MJESTO RADA:	Dubrovnik
SMJEŠTAJ:	nema smještaja
NAKNADA ZA PRIJEVOZ:	u cijelosti
NATJEČAJ VRIJEDI OD:	23.4.2025. godine
NATJEČAJ VRIJEDI DO:	2.5.2025. godine
RAZINA OBRAZOVANJA:	srednja stručna sprema pomorskog, tehničkog, ekonomskog ili općeg smjera (gimnazija)
RADNO ISKUSTVO:	najmanje jedna godina radnog iskustva
DRUGI UVJETI:	aktivno znanje engleskog jezika poznavanje rada na računalu
OPIS POSLOVA:	sudjeluje u kontroli provođenja nadzora i sigurnosti lučkog područja, koncesije odnosno koncesionare na lučkom području, rad lučkog putničkog terminala zajedno s Višim nadzornim operaterom obavlja najavu brodova Lučkoj kapetaniji prijavljuje pomorskoj policiji povredu propisa za koje je nadležan vodi računa o poštivanju Pravilnika o redu u luci Dubrovnik (Gruž) od strane svih subjekata na lučkom području poduzima potrebne mjere u cilju otklanjanja bilo kakve opasnosti za sigurnost ljudi i imovine, te zaštitu mora od onečišćenja za vrijeme lučkih operacija brodova unosi najave dolaska brodova u poslovni sustav dežurstvo na VHF uređaju izvještava korisnike luke o meteorološkim upozorenjima prima i evidentira naloge pomorskih agenata utvrđuje stanje brodova u luci uz izvješćivanje nadređene osobe naplaćuje lučku pristojbu za brodove na kružnom putovanju u domaćem prometu i jahte koje nemaju agenta operativno prati pomorski promet na lučkom području organizira i provodi ankete o stupnju zadovoljstva korisnika usluga koje pruža Lučka uprava obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih osoba

Upute za prijavu

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje: ime i prezime, adresu, broj telefona/mobitela i e-mail adresu kandidata/kinje, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, popis priloga i dokaza dostavljenih uz prijavu te vlastoručni potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati/kinje moraju dostaviti:

- kratak životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od mjesec dana),
- dokaz o radnom iskustvu u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz da aktivno poznaje engleski jezik - preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata škole za strane jezike, preslika indeksa ili svjedodžbe iz koje je vidljivo pohađanje kolegija engleskog jezika i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava o istom,
- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje će se predočiti izvornik.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), dužan/a je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja;

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati/kinje ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat/kninja koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te isto dokazao.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku važenja natječaja (uključujući zadnji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno s zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima/kinjama prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati/kinje su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kinja intervjuom. Na provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O području provjere znanja i sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati/kinje će biti obaviješteni/e najmanje pet (5) dana prije održavanja i to putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: LUČKA UPRAVA DUBROVNIK, Obala pape Ivana Pavla II. 1, Dubrovnik s naznakom „Natječaj za radno mjesto Nadzornik obale – NE OTVARAJ", putem pošte ili osobno u sjedište LUČKE UPRAVE DUBROVNIK.

O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte navedene u prijavi na natječaj.

LUČKA UPRAVA DUBROVNIK zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvatiti niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima/kinjama.

Ovaj natječaj objavit će se s danom njegova početka u sredstvima informiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. stavku 2. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23) te na mrežnim stranicama LUČKE UPRAVE DUBROVNIK.

KLASA:112-02/25-01/02
URBROJ: 131-03-25-3

Predsjednik Upravnog vijeća
Lučke uprave Dubrovnik

Kristijan Pavić, dipl. ing.